

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CRISTINA COSTA

Cristina.costa@virgilio.it

italiana

18 APRILE 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA Luglio 2007

L.R. MORONI CELLULOSE CONVERTING MACHINERY S.R.L.,
VIA DELLE TRE CAMPANE, 27/29, 20010 VANZAGO (MI)

Azienda costruttrice di macchine per la lavorazione della cellulosa e società import-export materie prime, macchinari, ricambi. Casa madre in Italia con succursale in Havana, Cuba.

Impiegata commerciale import-export

Rapporto con cliente, gestione richieste di offerta, selezione fornitori, elaborazione offerta di vendita, contrattazione, revisione contratto di fornitura, ordini fornitori, spedizione via mare e via aerea, preparazione documenti di trasporto (fattura, ddt, packing list, dichiarazioni per esportazioni, dichiarazioni doganali, correzione e revisione B/L), preparazioni documenti per banca in caso di pagamento contro documenti o con lettera di credito, follow-up cliente (principali aeree di vendita: Cuba, Italia, Nord e Centro Africa, Medio Oriente)

Rapporti con le banche italiane e straniere.

Gestione del personale operativo nella succursale cubana.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro

Giugno 2005 a maggio 2007

G.C.B. SPECIAL FORKS S.R.L., CASTANO PRIMO (MI)

Tipo di azienda o settore

Azienda meccanica produttrice di forcelle e ricambi per motociclette

- Tipo di impiego

Impiegata commerciale import-export

Principali mansioni e responsabilità

Gestione clienti stranieri, offerte di vendita, ordini, magazzino, spedizioni via mare, via aerea, via camion, fatture e documenti di trasporto, gestione spedizionieri, follow up clienti, rapporti con le banche. Principali aeree di vendita: Italia, Germania, Austria, Francia, Inghilterra, Stati Uniti, Giappone.

• Date (da – a)	Da settembre 1991 a maggio 2005
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	MAXIMA SERVICE S.R.L., VIA RUBENS, 19 Milano
Tipo di azienda o settore	Agenzia di traduzioni e società organizzatrice di eventi, convention, congressi, settore bancario, finanza e marketing
• Tipo di impiego	Impiegata, Tour Leader
Principali mansioni e responsabilità	Gestione rapporto con i clienti, con le compagnie aeree, selezione e training personale accompagnatore (hostess, stewards), selezione e gestione fornitori (catering, sedi congressuali, ground service, transfer, tecnici audio per le traduzioni simultanee eventuali), selezione e visite preventive locations Preparazione documenti di viaggio dei partecipanti, preparazione documentazione workshop, assistenza in loco, follow up post evento.
• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	III Liceo Linguistico Milano, P.zza Stuparich
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio Lingue straniere: inglese, francese, tedesco
• Qualifica conseguita	Diploma di istruzione liceale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
	Dal luglio del 2019 ad oggi consigliere di maggioranza della Farmacia Comunale di Busto Garolfo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali.
Disponibilità all'ascolto e al confronto
Ottime competenze comunicative-relazionali*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Attitudine al contatto con la clientela.
Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B